

T.C
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Stratejik plan kurumların geleceklerini planlanmak, bunun için hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşp gerekli sonuçları alabilmek için hazırladıkları yol haritasıdır.

Stratejik plan kurumun gelecekte nerede olacağını, neleri yaparak hedeflediği konuma ulaşabileceğini ortaya koyabilecek geniş kapsamlı, katılımcı bir çalışmanın ürünüdür. Bu nedenle stratejik plan hazırlanırken çalışmalara yön verecek bir komisyon oluşturulmuş, komisyonda eğitim ve öğretim alanında birikim sahibi olan deneyimli, sonuç alabilen, üretebilen gönüllü öğretmenlere yer verilmiştir. Ayrıca okulumuzun öğretmenlerinden, velilerinden ve öğrencilerinden doldurdıkları anketler yoluyla paydaş olarak faydalanılmıştır.



Çalışmalarımızı; çağdaş ve gelişmiş bir ülke olmanın temel ilkesinin okullarda verilecek eğitimin de modern, akılcı, yeniliklere açık, teknolojinin bütün imkânlarını ve sahip olduğu kaynakları çok iyi ve verimli kullanabilen, katılımcı, fırsat eşitliğini sağlayabilen, soran ve sorgulayan, üretebilen bireylerin yetişmesine imkân sağlayacak bir eğitim çalışmasına yön verebilecek bir stratejik planının olması gerektiğine inancımız yönlendirmiştir.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK "Öğretmenler, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır." ve "Öğretmenler! Cumhuriyet sizden düşünceleri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller ister." derken öğretmenlere çok önemli bir misyon yüklemiştir. Bu nedenle bu stratejik planı hazırlarken bizlere yüklenen bu misyonun da bilincinde olarak planın uygulanabilir olmasını, sonuç alınabilecek çalışmaların daha ağırlıklı olmasını ve hedeflerin buna göre belirlenmesini arzuladık.

Stratejik planda yer verilen çalışmalar ile paydaşların memnuniyetini en üst seviyeye çıkarabilirsek ve okulumuzu belli bir standarda yükseltebilirsek stratejik planımız uygulamada başarıya ulaşacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'ne, öğretmen, veli ve öğrenci paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Nihat ÖZCAN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI	10
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
MEVZUAT ANALİZİ.....	15
KURUMİÇİ ANALİZ.....	18
PAYDAŞ ANALİZİ	26
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	31
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	43
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	45
MİSYONUMUZ	46
VİZYONUMUZ	46
TEMEL DEĞERLERİMİZ	46
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	48
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	49
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	58
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	67
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	78
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	80



BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

ATATURK ORTAOKULU/KURUMU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Nihat ÖZCAN	Atatürk Ortaokulu	Okul Müdürü	05314065939	nihatozcan55@hotmail.com
2	Yusuf BEŞİK	Atatürk Ortaokulu	Okul Müdür Yardımcısı	05459247165	ybesik83@gmail.com
3	Zeliha Kalay GÜLŞEN	Atatürk Ortaokulu	Rehber Öğretmen	05064246446	zeliha.kalay.gulsen@gmail.com
4	Birgül UNCU	Atatürk Ortaokulu	Okul Aile Birliği Başkanı	05378635558	727764@meb.k12.tr
5	Aysun ÇAKIR	Atatürk Ortaokulu	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	05312587829	727764@meb.k12.tr

ATATÜRK ORTAOKULU/KURUMU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Yusuf BEŞİK	Atatürk Ortaokulu	Okul Müdür Yardımcısı	05459247165	ybesik83@gmail.com
2	Canan DUYGULU	Atatürk Ortaokulu	Öğretmen	05054570520	cananduygulu@gmail.com
3	Özlem AYDOĞAN	Atatürk Ortaokulu	Öğretmen	05055015915	ozlem7855@hotmail.com
4	Temel OCAK	Atatürk Ortaokulu	Veli	05376405559	727764@meb.k12.tr
5	Gülhatun KOCABACAK	Atatürk Ortaokulu	Veli	05425896049	727764@meb.k12.tr



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Atatürk Ortaokulu 01.10.1980 tarihinde Bafra Lisesi'nin ortaokul bölümünde okuyan öğrencilerin aktarılması ve yeni kayıt olan ortaokul öğrencileri ile "Atatürk Ortaokulu" adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır. 1997-1998 eğitim ve öğretim yılından itibaren Atatürk İlköğretim Okulu adını alan okul, 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 4+4+4 sistemine göre tekrar ortaokul olmuştur.

Okulumuz bilimsel gelişmeleri önemseyen, canlılara, doğaya ve çevreye duyarlı, manevi değerlere önem veren öğrenciler yetiştirmek için çalışan bir okuldur.

Okulumuzda TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı 6 kez ,TÜBİTAK 4004 Doğa ve Bilim Okulları Rehberimiz Bilim Olsun projesi iki kez gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Erasmus öğrenci ve öğretmen hareketliliğine akredite olarak katılım sağlanmıştır.

Okulumuzca yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif çalışmalar öğretmen ve öğrencilerimizin özverili çalışmaları sayesinde uzun yıllardır devam etmektedir. Okulumuz Badminton takımı küçük ve yıldız kategorilerinde Türkiye şampiyonlukları elde etmişlerdir. Atatürk Ortaokulu spora verdiği önem sayesinde birçok milli sporcu yetiştirmiştir. Okulumuzda çeşitli Halk Eğitim kursları açılmıştır.





Öğrenciye kitap okuma alışkanlığı edinme amacıyla çeşitli etkinlikler, projeler ve yarışmalar düzenli şekilde hayata geçirilmektedir. Okulumuza her yıl düzenli şekilde davet edilen yerel şair ve yazarlar ile söyleşi yapma imkânı bulan öğrencilerimiz, sanatsal faaliyetleri hayata geçirme sürecini ilk ağızdan deneyimleyebilmektedirler. Her yıl okulumuzun kütüphanesi zenginleştirilmektedir.

Okulumuz kurs merkezi olup hafta sonları okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursları yapılmaktadır. Okulumuz Rehberlik Servisince okul tanıtım gezileri düzenlenmekte, aile ve öğrenci bilgilendirme seminerleri yapılmaktadır. Okulumuz ilçe, il ve bakanlık projelerine aktif şekilde katılım sağlamaktadır.

Okulumuzun misyonu ilçemizde sosyal, kültürel, sportif ve akademik alanlarda tercih edilen bir okul olmaktır. Bu yönde çalışmalarımız artarak devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020 yılı mart ayından itibaren pandemi sürecinde okulların kapatılması, karantina uygulamaları ve izolasyonların artması, uzaktan eğitimin sınırlı kalması ülkemizi her alanda etkilediği gibi okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilemiştir.

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlamak, Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite temaları ve ” Merkezi sınavlarında(LGS) başarı oranını artırmak Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak fiziki kapasiteyi geliştirmek ,yeni eğitim donanımları kazandırmak amaçlarından ayrılmayarak çalışmalarına devam etmiştir. Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip ,dinamik ahenkli bir kurum haline getirmek ve öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak hedeflerini içermektedir. 2023 Yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarına bakıldığında zaman dünyada ve ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını ve deprem nedeniyle eğitim-öğretime kısmen uzaktan devam edildiğinden hedeflenen performans gösterge değerlerinin bir kısmına ulaşamamıştır ancak tüm akasaklıklara rağmen belirlenen hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Güncellenen anket sonuçları gerçekleşen iyileşmeyi göstermektedir. Bir önceki döneme ilişkin somut veriler aşağıda özetlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan Kapsamında Okulumuzda Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmaları: Okul ana binasının ve spor salonunun içi ve sınıflar boyatılmıştır. Okul bahçesi istinat duvarına 1,5 metrelik tel örgü yaptırılmıştır. Okul spor salonunun zemini yenilenmiştir yapıldı, okulumuz kütüphanesinin çatısı onarım görmüştür. Okulumuz kombileri yenilenmiştir. Okul bahçesi asfaltlanmıştır . Okulun ses sistemi ve bina içi florasan lambaları yenilenmiştir. Okul Binası ve bahçesinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm uyarı ve yönlendirici levhalar yönetmeliğe uygun halde yenilenmiştir. Öğrenci sıra ve masaları yenilenmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan Kapsamında Okulumuzun Başarı Durumu: 2020,2021,2022,2023 Eğitim-Öğretim Yıllarında LGS değerlendirme sonuçlarına göre sınava katılan öğrenciler arasında sınavla alan liselere yerleştirilen öğrenci sayısı%10 oranındadır.

Ulusal turnuvalarda badminton branşında kızlar ve erkeklerde katılım sağlanmış dereceler elde edilmiştir. Sanatsal ve kültürel alanlarda ilçe çapındaki şiir yarışmalarında birincilikler elde edilmiştir. Hedefin tam olarak gerçekleştirilemediği göstergeler için gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının personelin ve öğrencilerin hem fiziki şartlar hem de sosyal alanlar anlamında sınırlandığı, bazı hedeflerin ise mali kaynakların yetersizliği ile ilişkili olduğu değerlendirilmiştir. Tüm bunlardan hareketle Bafra Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken hedefler belirlenmiştir.

Mevzuat Analizi

Tablo 2.a Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi

	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Okul müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen, kuruluşun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 2.b. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Kalkınma Planı
2	5018 Yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
6	Bafra İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Ürün-Hizmetlerin Belirlenmesi Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen bazında eğitim faaliyetlerini düzenlemek.	Hizmet-7 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb. • Öğrenci belgesi • Karne • Davranış Değerlendirme Kurulu



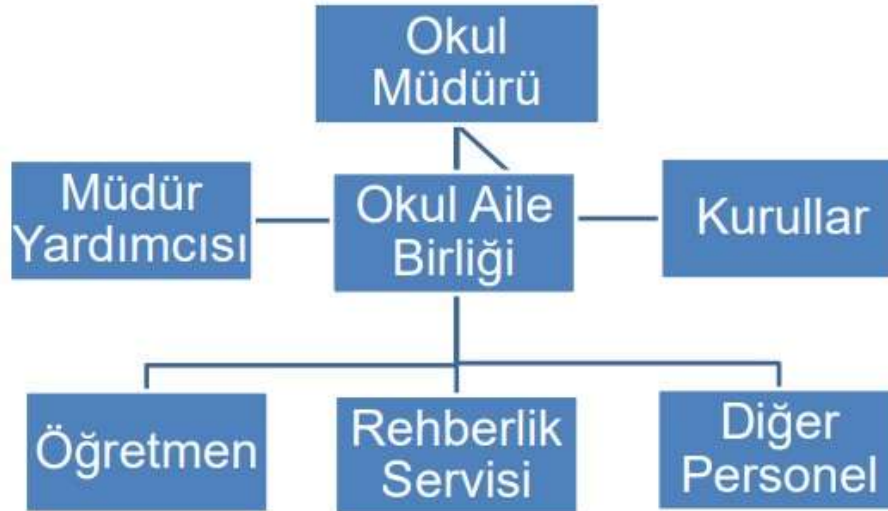
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Koro • Drama • Değerler Eğitimi çalışmaları • Gezi • Anma ve Kutlama Programları	Hizmet-8 Öğretmen işleri hizmeti • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Atamalar
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Voleybol • Basketbol • Futsal • Koşu • Jimnastik • Ragbi • Kayak • Badminton • Güreş	
FAALİYET ALANI: OGRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDINDİRME
Hizmet-4 Programın işlenmesi • Program Geliştirme çalışmaları • Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları • Zümre Çalışmaları • Proje Çalışmaları	Hizmet-9 Veliler ile ilgili hizmetler • Veli toplantıları • Veli paylaşım toplantıları • Okul Aile Birliği • Veli seminerleri
Hizmet-5 Tamamlama Çalışmaları • Hafta içi - hafta sonu tamamlama çalışmaları • Sınavlara hazırlık çalışmaları	Hizmet-10 Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi • Öğrenci ve veli şikâyetlerinin değerlendirilmesi • Okul işleyişinin denetime hazır olmasını sağlamak • Mevzuatla ilgili uygulamaları takip etmek.
Hizmet- 6 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Okul Merkezli Gelişim • Tübitak • Ulusal ve yerel projeler	Hizmet-11 Rehberlik • Okul Rehberlik Hizmetleri • RAM ile işbirliği • Öğrenci-Veli-Okul Sözleşmesi • Proje çalışmaları



Kurum İçi Analiz

Atatürk Ortaokulu birimleri teşkilat şemasında yer alan unsurlar arasında şeffaf,güçlü,dinamik, eğitim öğretim faaliyetlerini verimli biçimde devam ettirebilen Milli Eğitim Bakanlığı temel değerlerine bağlı misyon ve vizyonumuzdaki unsurları benimsemiş dinamik bir yapıya sahiptir. Bu bilinç paydaşlarımız arasında kabul görür. Aşağıda yer alan belgeler kurum içi analizde dikkate alınan kriterleri içermiştir. Kurum dinamikleri dikkate alınarak tablolar incelendi. Yapılan anketlerde öğretmen, öğrenci ve velilerin kurumun parçası olmaktan memnun oldukları belirlendi.

Teşkilat Şeması



Başarı Verileri

Belge Alan ve Alamayan Öğrenci Sayıları

SINIF	TAKDİR	TEŞEKKÜR	BELGE ALAMAYAN
5. SINIFLAR	25	27	40
6. SINIFLAR	24	28	44
7.SINIFLAR	22	27	47
8. SINIFLAR	35	40	43
TOPLAM	106	122	174

Sınıf Seviyeleri Bazında Başarı Oranları

BAŞARI ORANLARI	
5. SINIFLAR	81
6. SINIFLAR	85
7.SINIFLAR	80
8. SINIFLAR	79
GENEL ORAN	

Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:SAMSUN			İlçesi:BAFRA		
Adres:	Kemalpaşa Mah. Lise Cad. No:6		Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2F86nxE	
Telefon Numarası:	0(362) 543 95 46		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	727764@meb.k12.tr / bafra55ataturk@gmail.com		Web sayfası adresi:	https://bafraataturkortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	727764		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.10.1980			Toplam Çalışan Sayısı	53	
Öğrenci Sayısı:	Kız	231	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	192		Erkek	19
	Toplam	423		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. (25 Mart 2024 itibari ile)

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	19	29	48
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	23	30	53

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	36	Kütüphane	+	
Derslik Alanları (m2)	1800	Fen Laboratuvarı	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Bilişim Teknoloji Sınıfı	+	
Şube Sayısı	22	İş Atölyesi	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	180	Görsel Sanatlar Atölyesi	+	
Öğretmenler Odası (m2)	75	Pansiyon		+
Okul Oturum Alanı (m2)	1400			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6700			
Okul Kapalı Alan (m2)	5000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	110			
Tuvalet Sayısı	10			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/ A	10	7	17	8.Sınıf /E Şubesi	10	9	19
5.Sınıf / A Şubesi	11	10	21	8.Sınıf /F Şubesi	12	11	23

5.Sınıf / B Şubesi	8	13	21	5.Sınıf-Hafif Zihinsel / A	2	2	4
5.Sınıf / C Şubesi	12	10	22	6.Sınıf-Hafif Zihinsel / A	1	1	2
5.Sınıf / D Şubesi	9	16	25	7.Sınıf-Hafif Zihinsel / A	3	6	9
6.Sınıf / A Şubesi	12	13	25	8.Sınıf-Hafif Zihinsel / A	1	4	5
6.Sınıf / B Şubesi	4	20	24	8.Sınıf-Hafif Otistik / A	0	1	1
6.Sınıf / C Şubesi	13	11	24				
6.Sınıf / D Şubesi	13	9	22				
7.Sınıf / A Şubesi	11	12	23				
7.Sınıf / B Şubesi	10	13	23				
7.Sınıf / C Şubesi	9	11	20				
7.Sınıf / D Şubesi	10	12	22				
8.Sınıf / A Şubesi	11	8	19				
8.Sınıf / B Şubesi	5	11	16				
8.Sınıf / C Şubesi	6	14	20				
8.Sınıf / D Şubesi	9	7	16				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	37	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

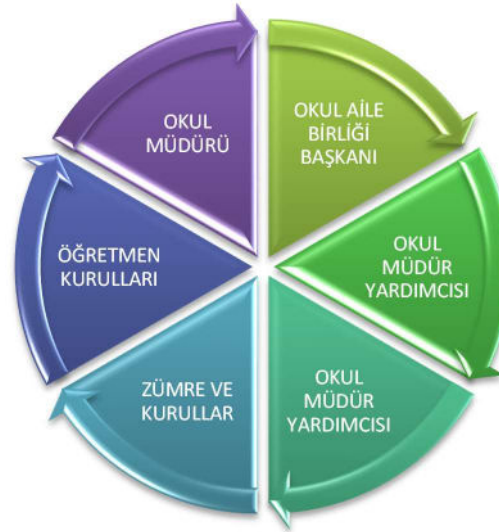
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	47583,59	47583,59
2023	141.219,43	134.286,44

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 12, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise 12 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Ortalama 200 öğrencinin katıldığı Görüş ve Değerlendirme anket form sonuçlarına göre çıkan sonuçlar aşağıdaki gibi yüzdelik dilimlerle belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ		
		Katılma durumu yüzdeliği (%)	Kararsız kalma durum yüzdeliği (%)	Katılmama durumu yüzdeliği (%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	80	14	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	50	31	17
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	87	8	4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	37	35	26
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	72	20	6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	63	20	15
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadır.	80	15	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	84	10	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	78	13	7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	32	38	28
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	64	23	12
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	63	23	12

Öğrencilere göre; % 65 i ankette yer alan maddelere göre olumlu görüş bildirmiş, %23 ü kararsız kalmış ve %12 si olumsuz görüş bildirmiştir. Okulumuza ait olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerde olumlu ve olumsuz olarak ön plana çıkan ilk beş başlık aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

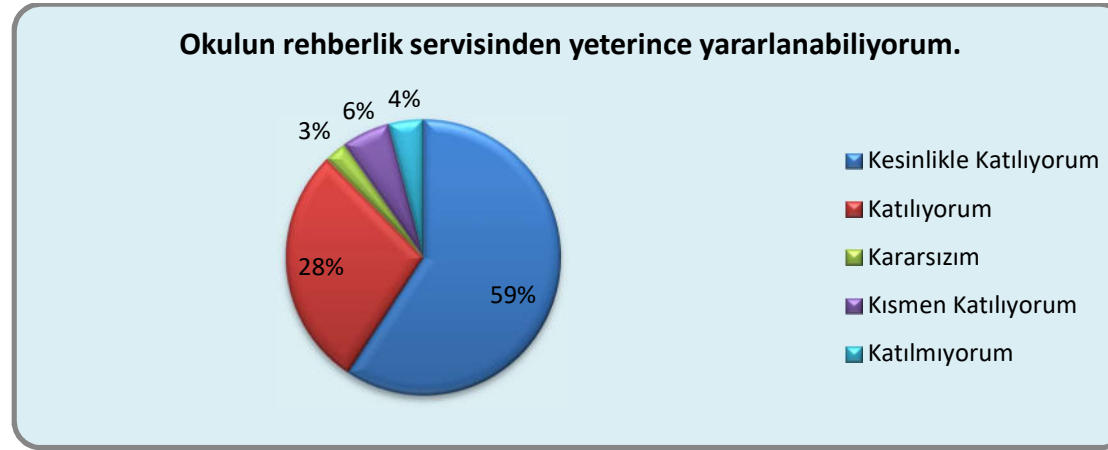
Olumlu yönlerle ilişkin ön plana çıkan sonuçlar, yoğunluk bakımından sırası ile ;

- ✓ Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- ✓ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- ✓ Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- ✓ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadır.
- ✓ Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Olumsuz yönlerle ilişkin ön plana çıkan sonuçlar, yoğunluk bakımından sırası ile ;

- ✓ Okulun içi ve dışı temizdir.
- ✓ Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- ✓ Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- ✓ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- ✓ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Öğrenci anket sonuçlarına göre olumlu katılım derecesi en yüksek olan maddelerden “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Sorusuna ait detaylı anket sonucu Şekil.1 de gösterildiği gibidir.



Şekil.1

Öğrenci anket sonuçlarına göre olumsuz katılım derecesi en yüksek olan maddelerden “Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna ait detaylı anket sonucu Şekil.2 de gösterildiği gibidir.



Şekil.2

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

41 öğretmenin katıldığı Görüş ve Değerlendirme anket form sonuçlarına göre çıkan sonuçlar aşağıdaki gibi yüzdelik dilimlerle belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ		
		Katılma durumu yüzdeliği (%)	Kararsız kalma durum yüzdeliği (%)	Katılmama durumu yüzdeliği (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	48	39	12
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	70	19	4
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	51	31	12
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	63	34	7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	53	39	7
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	36	46	14
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	56	34	9
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	46	31	14
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	70	24	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik	58	39	7
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık	56	26	17
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	46	36	9

Öğretmenlere göre; % 69 u ankette yer alan maddelere göre olumlu görüş bildirmiş, %31 si kararsız kalmış ve %8 u olumsuz görüş bildirmiştir. Okulumuza ait olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerde olumlu ve olumsuz olarak ön plana çıkan ilk beş başlık aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

Olumlu yönlerle ilişkin ön plana çıkan sonuçlar, yoğunluk bakımından sırası ile ;

- ✓ Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
- ✓ Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- ✓ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- ✓ Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- ✓ Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz yönlerle ilişkin ön plana çıkan sonuçlar, yoğunluk bakımından sırası ile ;

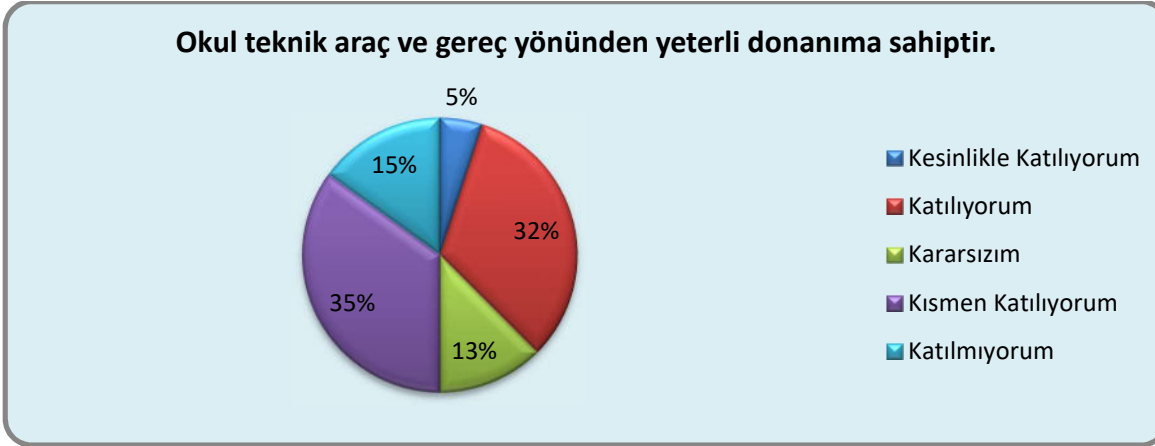
- ✓ Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır
- ✓ Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- ✓ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.
- ✓ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- ✓ Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Öğretmen anket sonuçlarına göre olumlu katılım derecesi en yüksek olan maddelerden “ Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır” Sorusuna ait detaylı anket sonucu Şekil.3 de gösterildiği gibidir.



Şekil.3

Öğretmen anket sonuçlarına göre olumsuz katılım derecesi en yüksek olan maddelerden “Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” Sorusuna ait detaylı anket sonucu Şekil.4 de gösterildiği gibidir.



Şekil 4

Veli Anketi Sonuçları:

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte grdklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Ortalama 185 velinin katıldığı Görüş ve Değerlendirme anket form sonuçlarına göre çıkan sonuçlar aşağıdaki gibi yüzdelik dilimlerle belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ		
		Katılma durumu yüzdeliği (%)	Kararsız kalma durum yüzdeliği (%)	Katılmama durumu yüzdeliği (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	71	21	7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	82	10	6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	76	17	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	62	23	13
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli	75	18	5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	76	18	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	72	18	8
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	82	13	3
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	55	33	11
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	34	36	29
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	63	26	9
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60	26	12

Velilere göre; % 69 u ankette yer alan maddelere göre olumlu görüş bildirmiş, %22 si kararsız kalmış ve %9 u olumsuz görüş bildirmiştir. Okulumuza ait olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerde olumlu ve olumsuz olarak ön plana çıkan ilk beş başlık maddeler halinde aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

Olumlu yönlerle ilişkin ön plana çıkan sonuçlar, yoğunluk bakımından sırası ile ;

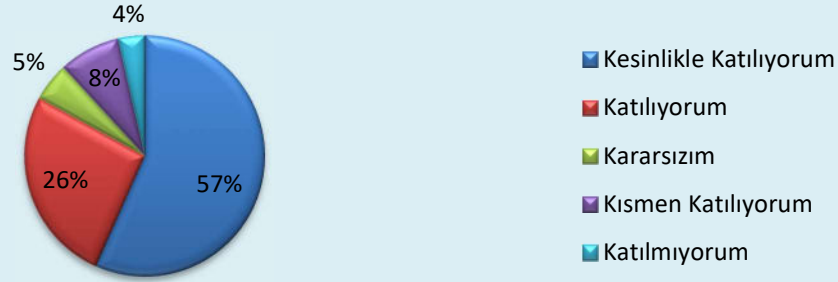
- ✓ Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum
- ✓ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- ✓ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- ✓ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır
- ✓ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz yönlerle ilişkin ön plana çıkan sonuçlar, yoğunluk bakımından sırası ile ;

- ✓ Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- ✓ Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- ✓ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- ✓ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- ✓ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Veli anket sonuçlarına göre olumlu katılım derecesi en yüksek olan maddelerden “çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.” Sorusuna ait detaylı anket sonucu Şekil.5 de gösterildiği gibidir.

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



Şekil.5

Veli anket sonuçlarına göre olumsuz katılım derecesi en yüksek olan maddelerden “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” Sorusuna ait detaylı anket sonucu Şekil.6 de gösterildiği gibidir.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Şekil .6

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara yakın olması, rehberlik hizmetlerine ulaşımın rahat olması
Çalışanlar	İşbirliğine açık öğretmenlerin varlığı,
Veliler	Deneyimli öğretmen kadrosu
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir merkezinde olması, eğitim-öğretime uygun planlanmış bina olması,
Donanım	Laboratuvarlar, çeşitli branşlarda kullanılan atölyeler ve kütüphanenin bulunması
Bütçe	Gelirler
Yönetim Süreçleri	İnsancıl yönetim anlayışı
İletişim Süreçleri	Kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği içerisinde bulunulması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Aileden gelen okuma kültürünün eğitim seviyesi sebebi ile nitelik bakımından geliştirilememesi, eğitim-öğretime ilgilinin azlığı,
Çalışanlar	Kalabalık ortam olması sebebiyle çalışmaların verimliliğinin tam anlamıyla alınmaması ve takdir edilememesi sebebiyle yaşanan motivasyon eksikliği
Veliler	Eğitim düzeyinin düşük olması, okul veli ilişkisinin yetersizliği,
Bina ve Yerleşke	Binanın eski ve yıpranmış olmasından kaynaklı sürekli tadilat gerektiren arızalar
Donanım	İnternet hızının kalitesinde ve hızındaki düşüklük
Bütçe	Öğrenci ve öğretmen sayısı çokluğu ve veli ekonomik şartları olumsuzluğu sebebiyle karşılanamayan materyal ücretleri
Yönetim Süreçleri	Yapılan işlerde takdir ve tebrik eksikliği
İletişim Süreçleri	Kalabalık bir eğitim ortamının olması sebebiyle gruplaşma ve iletişimde meydana gelen kopukluk

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Spor, sosyali kültürel faaliyetlerde okulun iyi reklam edilmesi, geçmişte iyi derecelere sahip olması
Ekonomik	Okulun maddi yapısını güçlendirmek için yapılan girişimler
Sosyolojik	Şehir kütüphanesine, resmi kurum ve kuruluşlara yakın olması
Teknolojik	Giderilecek arıza sürecinin merkezde olması nedeniyle kısa sürede halledilmesi
Mevzuat-Yasal	Okul -Aile Birliğinin verdiği yetki- yapılacak işin durumuna göre Milli Eğitim Bakanlığından istenecek ödenekler.
Ekolojik	Okul bahçesinin yeterli olması ve yeşillik barındırması

Tehditler

Politik	Okul etrafında olumsuz kafelerin, seyyar satıcıların ve liselerin olması
Ekonomik	Veli ekonomik gücünün zayıflığı
Sosyolojik	Veli sosyal gelişmişlik düzeyinin zayıflığı
Teknolojik	Ailenin ve sosyal çevrenin bilinçsiz teknoloji kullanımına örnek teşkil etmeleri
Mevzuat-Yasal	Zorunlu Eğitim
Ekolojik	Okul giriş çıkış kapısının trafik şartlarına uygun olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci Devamsızlıkları
2	Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencileri
3	Yabancı Uyruklu Öğrenciler
4	Tanıtım ve Yönlendirme
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Değerler eğitimi
2	Bilimsel, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Faaliyetler
3	Akademik Başarı
4	Öğrenci Davranışları
5	Eğitim Ortamları
6	Okul Sağlığı ve Hijyen
7	Okuma Kültürü
8	Sınav Kaygısı
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların Motivasyonu
2	Çalışanların Ödüllendirilmesi
3	Mesleki Yeterlilik
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve Bilgi Teminin Yapılması



BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize; sağlıklı, güvenli, huzurlu bir ortamda, nitelikli eğitim vermektir.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, topluma iyi bir model ve eğitimde lider okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
2. Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.
3. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanır, ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
4. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
5. Okulumuzda iletişim kanalları herkese açıktır.
6. Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
7. Çevreyi korur ve geliştiririz.

8. Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
9. Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
10. Her anlamda, öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.
11. Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
12. Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
13. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
14. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
15. Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
16. İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
17. Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
18. Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
19. Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
20. Anadilimizin ve evrensel dillerden İngilizcenin etkili biçimde kullanılmasını amaçlarız.
21. Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
22. Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
23. Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.



BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I:

EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin devamsızlık konusundaki problemlerini tespit edip okula devam etme oranlarını artıran, bir üst öğrenim kademesine yerleşmesi için sağlıklı tercih yapabilen ve özel eğitime muhtaç öğrencilerin ihtiyaçlarına da cevap verebilen etkin bir yönetim yapısı kurmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1 Öğrenci devamsızlıklarını azaltmak								
TEMA 1		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 1			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
	PG NO		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
	1.1.a	Sürekli devamsız öğrenci sayısı ve yüzdesi	22 %5.2	12	10	8	6	4
	1.1.b	1-6 gün devamsız öğrenci sayısı ve yüzdesi	45 %10.6	37	32	27	22	17
	1.1.c	7-11 gün devamsız öğrenci sayısı ve yüzdesi	54 %12.7	43	36	29	22	15
	1.1.d	12-20 gün devamsız öğrenci sayısı ve yüzdesi	29 %6.8	30	25	20	15	10
	1.1.e	21 ve üzeri gün devamsız öğrenci sayısı ve yüzdesi	28 %6.6	14	11	9	6	3
	1.1.f	Devamsızlık nedeni ile görüşülen sayısı	25	24	23	22	21	20
	1.1.g	Devamsızlık anketi uygulanan öğrenci oranı ve sayısı	35	32	29	26	23	20

Eylemler(HEDEF 1.1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık konusunda öğrencilerin yönlendirilmesi	Rehberlik Servisi-İdare	Yıl Boyu
1.1.2	Devamsızlık mektuplarının düzenli çıkarılması, sınıf rehber öğretmenlerine dağıtılması, toplanması ve dosyalanması	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim İçerisindeki Her Ay
1.1.3	Veli ve öğrenci ile bireysel görüşmelerin yapılması	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.1.4	Devamsızlık anketlerinin uygulanması	Rehberlik Servisi	Sorunlu Öğrenci Tespitinde
1.1.5	Yılın sonunda devamsızlık mektuplarına ait listelerin çıkarılması ve devamsızlık tablosu istatistiğinin tutulması	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Sonu
1.1.6	Velilerine ulaşılamayan sürekli devamsız öğrencilerin devamsızlık mektuplarının muhtarlıklara gönderilmesi	Müdür Yardımcısı	Devamsızlık Süresi Zamanı Aşımı

STRATEJİK HEDEF 1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitimi

TEMA 1		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
AMAÇ 1			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri					
PG NO			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1.2.a			Destek Eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	20	21	22	23	24	25
1.2.b			Özel eğitim öğrencilerine yönelik yapılan faaliyet sayısı	8	10	12	12	12	12
1.2.c		Özel Eğitim öğrencilerine yönelik yapılan faaliyetlere katılan özel eğitim öğrencisi oranı	%95	%96	%97	%98	%98	%98	
1.2.d		Özel eğitim öğrencilerinin velilerine verilen eğitim sayısı	17	18	20	20	20	20	

Eylemler (HEDEF 1.2)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Tanılamaya yönelik faaliyetlerin planlanması	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.2.2	Tanılanan çocukların randevu bilgilerinin haber verilmesi	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.2.3	Öğrencilere yönelik eğitici faaliyetlerin planlanıp uygulanması	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.2.4	Velilere yönelik eğitici faaliyetlerin planlanıp uygulanması	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.2.5.	Destek eğitim programın planlanması	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

STRATEJİK HEDEF 1.3.Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime entegrasyonu

TEMA 1		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 1			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
PG NO			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1.3.a			Yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlık oranı	%34 (Toplam 43 öğrenci)	%25	%25	%20	%20
1.3.b		Oryantasyon eğitimi alabilen öğrencilerin oranı	%34	%50	%50	%60	%60	%70
1.3.c		Yabancı öğrenciler ile ilgili personel tarafından katılım sağlanan faaliyet sayısı	2	3	4	4	4	4

Eylemler (HEDEF 1.3)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Yabancı öğrencilere ait devamsızlık mektuplarının takibi	Müdür Yardımcısı	Devamsızlık Süresi Zamanı Aşımı
1.3.2	Bireysel görüşmelerin yapılması	Rehberlik Servisi	Talep ve Yönlendirme Hallerinde

STRATEJİK HEDEF 1.4. Tanıtım ve Yönlendirmenin etkili yapılması

TEMA 1		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 1			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
PG NO			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1.4.a		Okul tanıtımı ile ilgili gezi sayısı	5	6	7	8	8	8
1.4.b		Okul tanıtımı ile ilgili seminer sayısı	2	3	4	4	4	4
1.4.c		Okul tanıtımı faaliyetlerine katılım oranı	110 %92	% 96	%97	%98	%99	%100
1.4.d		Son sınıf haricinde yönlendirilen öğrenci sayısı ve oranı	152 %47	%50	%55	%60	%65	%70
1.4.e		Kariyer günleri	-	1	2	2	2	2

Eylemler (HEDEF 1.4)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1	Bir üst eğitim kurumu gezilerinin planlanması	Rehberlik Servisi	Rehberlik Çalışma Takviminde Belirlenen Tarihler
1.4.2	Okul tanıtım seminerlerinin planlanması	Rehberlik Servisi	Rehberlik Çalışma Takviminde Belirlenen Tarihler
1.4.3	Kariyer günleri planlanması ve uygulanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Haziran

TEMA II:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin toplumda önem arz eden değerleri içselleştirmesi, öğretmen, öğrenci, veli işbirliğini arttırmak ve gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1. Değerler Eğitime Yönelik yapılan çalışmaların etkili gerçekleştirilmesi

TEMA 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
PG NO			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
2.1.a		Değerler eğitimi ile ilgili hazırlanan pano sayısı	3	4	5	5	5	5
2.1.b		Rehberlik servisinin verdiği seminer sayısı	2	3	4	4	4	4
2.1.c		Değerler eğitimi ile ilgili okul içi proje sayısı	1	2	3	3	3	3
2.1.d		Değerler eğitimi ile ilgili katılım gösterilen yerel proje sayısı	1	2	2	2	3	3
2.1.e		Değerler eğitimi ile ilgili katılım gösterilen ulusal proje sayısı	1	1	1	1	2	2
2.1.f		Değerler eğitimi ile ilgili okul ile düzenlenen faaliyet sayısı	3	4	5	6	6	6

Eylemler(HEDEF 2.1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.2.1.1	Değerler eğitimi içerikli seminerlerin planlanması ve uygulanması	Rehberlik Servisi ve Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.1.2	Değerler eğitimi içerikli faaliyetlerin planlanması ve uygulanması	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Proje eğitimi almış öğretmenlerin yönlendirme çalışmaları	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu

STRATEJİK HEDEF 2.2 Bilimsel, kültürel, sportif, sanatsal faaliyetlere yönlendirilmesi								
TEMA 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
	PG NO		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
	2.2.a	Gerçekleştirilen sergi sayısı	1	2	3	4	4	4
	2.2.b	Spor alanında oluşturulan takım sayısı	5	6	7	8	9	10
	2.2.c	Okulda açılan egzersiz faaliyeti sayısı	1	2	2	2	2	2
	2.2.d	Egzersiz faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	9	10	15	20	25	30
	2.2.e	Hazırlanan pano sayısı	22	24	26	28	30	30
	2.2.f	Gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	1	2	3	3	3	3
	2.2.g	Öğrenci yazar buluşmaları	2	3	3	3	3	3

2.2.h	İlçe kütüphanesine üye öğrenci sayısı	200	210	220	230	240	250
2.2.i	Bilim Fuarına katılım sağlayan öğrenci sayısı	-	90	95	100	100	100
2.2.j	Bilimsel projelere katılan öğrenci sayısı	-	28	30	32	34	36
2.2.k	TÜYAP geleneksel kültürel faaliyetine katılım gösteren öğrenci sayısı	60	120	150	155	160	165

Eylemler (HEDEF 2.2)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrenci-Yazar buluşmalarının planlanması ve uygulanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Haziran
2.2.2	Kültürel Gezilerin planlanması	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.2.3	Bilimsel, kültürel, sportif, sanatsal faaliyetlere yönlendirme çalışmaları	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca
2.2.4	İlçe kütüphanesine üye sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Yıl Sonunda
2.2.5	Egzersiz çalışmalarının uygulanması ve takibi	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.2.6	Bilim Fuarının ve sergilerin gerçekleştirilmesi	Müdür Yardımcısı	Yıl Sonunda

STRATEJİK HEDEF 2.3 Akademik başarının arttırılması								
TEMA 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
PG NO			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
2.3.a	Uygulanan deneme sınav sayısı	12	13	14	15	16	17	
2.3.b	Rehberlik servisi bilgilendirici seminer sayısı	4	5	6	6	6	6	
2.3.c	Kurs açılan ders sayısı	5	6	6	6	6	6	
2.3.d	Kursa katılan öğrenci sayısı ve oranı	36 %30	%40	%50	%60	%65	%70	
2.3.e	Kursa devam oranı	% 60	%70	%80	%90	%90	%90	
2.3.f	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	9	10	11	12	12	12	
2.3.h	Sınıf Veli toplantı sayısı	24	25	26	27	28	29	

Eylemler(HEDEF 2.3)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.2.3.1	Kursların Planlanması, uygulanması ve takibi	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.3.2	Kurslarda devamsızlık takibi	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.3.3	Deneme sınavlarının planlanması ve uygulanması	Rehberlik Servisi	Okulun Sınav Takviminde Belirlenen Tarihlerde
2..3.4	Sınıf-Veli toplantılarının planlanması	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

STRATEJİK HEDEF 2.4. Öğrenci Davranışlarının değerlendirilmesi

TEMA 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
	PG NO		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
	2.4.a	Öğrenci davranışları değerlendirme kuruluna sevk edilen öğrenci sayısı ve oranı	21 %5	%4	%4	%3	%3	%3
	2.4.b	Ödüllendirilen öğrenci oranı	10	15	20	25	25	25
	2.4.c	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı	21 %5	%4	%4	%3	%3	%3
	2.4.d	Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı	%90	%92	%94	%96	%98	%98
	2.4.e	Rehberlik servisinden yararlanan veli sayısı	%65	%67	%69	%71	%73	%75
	2.4.f	Olumsuz davranışlar için yapılan bilgilendirici ve eğitici seminer sayısı	3	4	5	5	5	5
	2.4.g	Olumlu olumsuz davranışlar sergileyen öğrencilerin fark edilmesi için yapılan etkinlikler	1	2	3	4	5	5

Eylemler(HEDEF 2.4)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.2.4.1	Sosyal medyanın kullanımı ile bilgilendirmelerin yapılması (Veli ile ortak iletişim grupları kurulması)	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca
2.4.2	Olumsuz öğrenci davranışlar sebebiyle seminerlerin planlanması ve uygulanması	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
2.4.3	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu Toplantıları	Müdür Yardımcısı	Öğrencilerin Kurula Sevkinin Gerekli olduğu Hallerde
2.4.4	Olumlu olumsuz davranışlar sergileyen öğrencilerin fark edilmesi için yapılan etkinliklerinin planlanması ve uygulanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca

STRATEJİK HEDEF 2.5.Eğitim Ortamları Kalitesi								
TEMA 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
	PG NO		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
	2.5.a	Atölye Sayısı	1	2	3	4	4	4
	2.5.b	Spor salonundan okul saatleri dışında yararlanan öğrenci sayısı	50	55	60	65	70	75
	2.5.c	Spor malzemelerinin çeşit sayısı	14	15	16	17	18	19
	2.5.d	Bilgisayar laboratuvarından okul saatleri dışında yararlanan öğrenci sayısı	31	35	40	45	45	45
	2.5.e	Atölyelerden okul saatleri dışında yararlanan öğrenci sayısı	26	30	34	38	42	46
	2.5.f	Okulun görsel olarak güzelleştirilme faaliyeti sayısı	4	6	8	8	8	10

Eylemler (HEDEF 2.5)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.2.5.1	Spor etkinliklerinin planlanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu
2.5.2	Öğrencileri Spor komplekslerine yönlendirme çalışmaları	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu
2.5.3	Bilişim teknolojileri alanında kursların açılması, yönlendirme ve takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
2.5.4	Teknolojik yeterlilik çalışmaları	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu
2.5.6	Okul duvarlarının görsel olarak zenginleştirme çalışmalarının planlanması v uygulanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu

STRATEJİK HEDEF 2.6. Okul Sağlığı ve Hijyen								
TEMA 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
PG NO			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
2.6.a	Okul sağlığı ile ilgili bilgilendirme faaliyet sayısı	3	4	5	6	6	6	
2.6.b	Okul sağlığı ile ilgili bilgilendirilen öğrenci oranı	% 89	%90	%91	%92	%93	%94	
2.6.c	Toplanılan muayene gözlem formu oranı	%22	%30,5	%40	%45	%50	%60	
2.6.d	Hizmetli personelin aldığı eğitim faaliyeti sayısı	2	3	4	5	5	5	
2.6.e	Sağlık Kulübü faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5	

Eylemler (HEDEF 2.6)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.2. 6.1	Temizlik personelinin hizmet takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
2.6.2	Okul Sağlığı ekibinin işlemlerinin uygulanması ve takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
2.6.3	Sağlık Temizlik konusunda bilgilendirmelerin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Haziran
2.6.4	Sağlık temizlik alanında kulüp çalışmaları takibi	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

STRATEJİK HEDEF 2.7. Okuma Kültürü								
TEMA 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
PG NO			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
	2.7.a	Kütüphaneye kazandırılan güncel kitap sayısı	200	250	260	270	280	290
	2.7.b	Öğrenci başına düşen okunan kitap sayısı	7	8	10	12	14	16
	2.7.c	Okul içi okuma ile ilgili geliştirilen proje sayısı	3	4	5	5	5	5
	2.7.d	Katılım gösterilen ilçe proje sayısı	1	2	2	2	3	3
	2.7.e	Katılım gösterilen il proje sayısı	1	2	2	2	3	3

Eylemler(HEDEF 2.7)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1	Kütüphaneye kitap kazandırmak için yapılan faaliyetlerin planlanması ve uygulanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Haziran
2.7.2	Okunana kitap sayılarının e okul sistemine girilmesi	Müdür Yardımcısı	Dönem Sonlarında
2.7.3	Kütüphane duvarlarının görsel olarak zenginleştirilmesi	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.7.4	Proje üretme ve katılımın sağlanması için yönlendirme çalışmaları	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.7.5	Kitap okuma saatinin takibinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.7.6	Projelere katılımın takibi ve projelerin takibi	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

STRATEJİK HEDEF 2.8. Sınav Kaygısı

TEMA 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
	PG NO		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
	2.8.a	Yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	5	5	5
	2.8.c	Anket uygulanan öğrenci yüzdesi	%85	%86	%87	%88	%89	%90
	2.8.d	Rehberlik servisinden kaygı sebebi ile yararlanan öğrenci yüzdesi	%88	%89	%90	%91	%92	%93
	2.8.e	Rehberlik servisinden kaygı sebebi ile yararlanan veli sayısı	%55	%56	%57	%58	%59	%60

Eylemler(HEDEF 2.8)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.2. 8.1	Etkinliklerin planlanması ve takibi	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.8.2	Hazırlanan panoların güncellenmesi	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
2.8.3	Anketlerin uygulanması	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.8.4	Öğrenci ve veli ile bireysel görüşmelerin yapılması	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu

TEMA III

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.1 Çalışanların motive edilmesi

TEMA3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 3			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
PG NO			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
3.1.a	Okul içi öğretmenler ile yapılan faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5	
3.1.b	Okul dışı öğretmenler ile yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	4	4	4	

Eylemler(HEDEF 3.1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personel işbirliği ile yapılan faaliyetlerin organizasyonu	Okul İdaresi	Yıl Boyun
3.1.2	Dayanışma ve işbirliğinin sağlanması	Okul İdaresi	Yıl Boyun

STRATEJİK HEDEF 3.2Çalışanların Ödüllendirilmesi

TEMA3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 3			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
	PG NO		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
	3.2.a	Ödül alan öğretmen sayısı	7	8	9	10	11	12
	3.2.b	Okul Müdürlüğünce belge ile onore edilen öğretmen sayısı	5	6	7	8	9	10

Eylemler (HEDEF 3.2)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.3. 2.1	Çalışanların performansının takibi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu
3.2.2	Problemlere zamanında müdahale edilmesinin takibi	Okul İdaresi	Yıl Boyu

STRATEJİK HEDEF 3.3 İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi								
TEMA3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 3			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
	PG NO		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
	3.3.a	İdarecilerin katıldığı faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
	3.3.b	Öğretmelerin katıldığı faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
	3.3.c	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	35	37	39	41	43	45
	3.3.d	Yapılan zümre toplantıları	22	23	24	25	26	27

Eylemler(HEDEF 3.3)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.3. 3.1	Çalışanların katıldığı faaliyetlerin takibi	Okul İdaresi	Yıl Boyu
3.3.2	Hizmet içi eğitimlerin zamanında duyurulması	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
3.3.3	Hizmet içi eğitimlere katılım için teşvik çalışmaları	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
3.3.4	Zümre toplantılarının takibi	Müdür Yardımcısı	Çalışma Takviminde Belirlenen Tarihlerde

STRATEJİK HEDEF3.4 Projelerin Sürdürülebilirliği								
TEMA3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
AMAÇ 3			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
	PG NO		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
	3.4.a	Okul içi onaylı proje sayısı	-	1	2	3	4	5
	3.4.b	İlçe çapında katılım sağlanan proje sayısı	1	2	3	4	5	6
	3.4.c	İl çapında katılım sağlanan proje sayısı	1	2	3	4	5	6
	3.4.d	Ulusal çapta katılım gösterilen proje sayısı	2	3	4	4	4	4
	3.4.e	Uluslararası çapta katılım gösterilen proje sayısı	1	2	2	3	3	3
	3.4.f	Projelere katılan toplam öğrenci sayısı	85	92	100	105	110	115

Eylemler (HEDEF 3.4)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.3.4.1	Proje onay listesi ve çalışmaların takibi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu
3.4.2	Proje üretiminin teşviki çalışmaları	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

STRATEJİK HEDEF 3.4. 5 İstatistik ve Bilgi temininin yapılması

TEMA3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
AMAÇ 3			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri			
PG NO			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
3.5.a			İstatistik ve Bilgi temininde düzenli tutulduğu alan sayısı	10	11	12	13
3.5.b		Bilgi temininin yapılabildiği ve kullanılabilir sistem sayısı	4	5	5	5	5
3.5.c		Web sitesine girilen haber sayısı	15	20	25	30	35

Eylemler(HEDEF 3.5)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.3.5.1	Gerekli iş ve işlemlerin takibi	Okul İdaresi	Yıl Boyu
3.5.2	Çıktıların alınması ve dosyalanması	Okul İdaresi	Yıl Boyu
3.5.3	Web sitesinin güncellenmesi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu



V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	141.219	150.000	155.000	160.000	165.000	771.219
TOPLAM	141.219	150.000	155.000	160.000	165.000	771.219

Okulumuz genel bütçeden payı almamaktadır. Ancak elektrik, su, doğalgaz ve internet ödemeleri milli eğitim bakanlığı tarafından yapılmaktadır. Okulumuzun diğer cari masrafları için kaynak tablosunun hazırlanmasında Okul-Aile birliğinin yıllık gelir ve gider durumları göz önüne alınarak tablo oluşturulmuştur.



VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.